**FATİH İSLAM SEÇEN BİLİM VE SANAT MERKEZİ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe (min.1,5 metre) – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET/ BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **İLGİLİ BİRİM** | **TERMİN** |
| **Okulumuza girişler** | Güvenlik personeli için gerekli KKD’ ler sağlanacak ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Okulumuz ziyaretçilerine okula girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan kurallar konusunda bilgi verilecek ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Güvenlik Personeli  Hizmetli Personel  Ziyaretçi | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Okulumuza her türlü kontrolsüz giriş engellenecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Güvenlik Personeli  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Rehber Öğretmenler  Güvenlik Personeli  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Servis kullanan her öğrencinin servise binişi sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Servis Personeli  Servis Rehberi  Veliler  Öğrenciler  Güvenlik Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Veliler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.  Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Rehber Öğretmenler  Güvenlik Personeli  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Yemekhane** | Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Yemekhane Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla silinecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Yemekhane Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Yemekhane içerisindeki salata servisi kaldırılmıştır. Yerine, kapalı kapta yemek verilecek, yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Yemekhane Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Yemekhane Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Yemekhane Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Yemek hizmeti, TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi veya TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi belgesi olan kuruluşlardan temini sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Yemekhane Personeli | Sürekli |
| **Çay Ocakları** | Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır. | Okul Müdürü  Çay Ocağında Görevli Personel  Tüm Okul Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Su Sebilleri** | Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılması, öğrenci ve çalışanlarımıza kapalı şişede su verilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Okul Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Çalışma Ofisleri**  **Öğretmen Odaları** | Alanların yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Rehber Öğretmenler  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanacaktır. Odaların havalandırma tesisatının filte temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Rehber Öğretmenler  Hizmetli Personel | Sürekli |
| Bilgisayar klavyesi, Mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanacaktır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Tüm Personel | Sürekli |
| Öğretmenler odasına misafir kabul edilmeyecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Tüm Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Çalışma alanlarında alkol bazlı el antiseptiği, elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı atık kumbaraları bulundurulacak ve genel hijyenkurallarına uyulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Tüm Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Öğretmenler odasındaki çay ocağında tek kullanımlık bardak veya kişiye özel bardaklar kullanılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Çay Ocağı Hizmetli Personeli  Tüm Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Toplantılar** | Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız** | 29/05/2020 tarih ve 31139 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de Cumhurbaşkanlığı tarafından “COVİD-19 Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Normalleşme ve Alınacak Tedbirler” konulu 2020/8 sayılı genelge yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Genelge hükmüne göre çalıştırılma biçimine bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarında (Sağlık Bakanlığı ve Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı hariç) çalışan yönetici kadro ve pozisyonunda bulunanlar hariç 60 yaş ve üzerinde olanlar ile Sağlık Bakanlığımızca belirlenen kronik hastalığı bulunanların idari izinli sayılacağı öngörülmüştür. İdari izinli sayılacak kamu çalışanlarında aranacak kronik hastalıklardan 01.06.2020 tarihinden önceki 2 (iki) yıl içerisinde 3(üç) kez aynı tanıyı almış olanlar için Bakanlığımız e nabız sistemi üzerinden “İdari izne esas kronik hastalık durum belgesi” üretip çıktısını alarak okul idaresine ibraz edecektir. Tereddüt hasıl olan hususlarda merkez teşkilatları Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünden diğer birimler ise İl Sağlık Müdürlüğünden görüş alarak işlem tesis edecektir. | Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü  İl Sağlık Müdürlüğü  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar | 2024-2025 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Esnek Çalışma**  **Uzaktan Çalışma** | 2020-2021 eğitim ve öğretim yılı 31 Ağustos 2020 Pazartesi günü itibarıyla başlayacağından resmî ve özel örgün eğitim kurumlarının tamamı bu tarihten itibaren uzaktan eğitim yoluyla öğrencilerin eksik konu ve kazanımlarına yönelik program uygulamasına başlayacaktır. | Milli Eğitim Bakanlığı  Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Tüm Personel | 2024-2025 eğitim öğretim yılı süresince |
| 21 Eylül 2020 Pazartesi gününden itibaren 2020-2021 ders yılına ilişkin öğretim programlarının işlenmesine Milli Eğitim Bakanlığınca yapılacak planlama doğrultusunda başlanacaktır. | Milli Eğitim Bakanlığı  Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Tüm Personel | 2024-2025 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Mescitlerin kullanımı** | Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Tüm Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Mescit her sabah ve her vakit namazından sonra dezenfekte edilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Abdest alınan mekânlar, her vakit namazı sonrasında deterjanlı su ile temizlenecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tek kullanımlık seccadeler bulundurulacaktır. Diğer kullanılmak istenen eşyalar kişiye özel olmasına dikkat edilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Hizmetli Personel  Tüm Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Covid-19 Vakası/Şüphesi** | Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında iç ve dış iletişim planlamaları doğrultusunda İlçe Milli Eğitim ve İlçe Sağlık Müdürlüğü bilgilendirilecektir. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Sürekli |
| **Eğitim** | Okulumuzun tüm personeline birim yöneticisi tarafından Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallarla ilgili eğitim verilecektir. | Birim Personeli | 24 - 28 Ekim 2025 |
| **Hizmet Araçları** | BY | BY | BY |
| **Personel soyunma odaları** | Personel soyunma giyinme odaları her gün dezenfekte edilecektir. Aynı anda kullanılacak kişi sayısını azaltacak şekilde organize edilecektir. Kıyafetlerden kaynaklı bulaşın önlenmesi adına, her çalışan kıyafetlerini kendi dolabına koyacaktır. (Bahçe Depo alanı) | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Tüm Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Sağlık Birimi** | Okulumuzda sağlık birimi yoktur. Okulumuzda oluşabilecek sağlıkla ilgili olumsuz bir durumda, okulumuza gelecek sağlık biriminin temizlik ve dezenfeksiyonu sağlanacaktır. Gelen kişilerin uygun kişisel koruyucu kullanımı ile ilgili önlem alınacaktır. Birimde oluşan atıkların uygun şekilde tıbbi atık çöplerine atılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Sağlık Birimi Çalışanları  Hizmetli Personel | Sürekli |
| **Bilgi İşlem Birimi** | Okulumuz bilgi işlem birimi okul idaresinden oluşmaktadır. Okul idaresinin kişisel bilgisayarlarında yapacağı çalışmalar öncesinde klavye, mouse, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Tüm Personel  Öğrenciler | Sürekli |
| **Basın-Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü** | İkinci bir duyuru yapılana kadar gezi, seminer, fuar vb. faaliyetlere katılımlar yapılmayacaktır. Zorunlu olan katılımlar olması durumunda da, Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibinin gündemine alınacak karar sonrasında, sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına dikkat edilerek katılım sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Tüm Personel  Veliler  Öğrenciler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Okulumuz resmi internet adresimizden ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden bilgilendirmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Sürekli |
| **Kantin** | Kantin personeli kişisel hijyen kurallarına sıkı bir şekilde uyacaktır. Personel işe özgü KKD’ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Kantin Personeli  Öğrenciler | Sürekli |
| Kantin girişlerinde el antiseptiği bulundurulacak. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Kantin Personeli  Öğrenciler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Kantinin uygun ve göz önünde olan kısımlarına uyarıcı afişler/posterler asılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Kantin Personeli  Öğrenciler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Büfe yüzeyleri sık sık temizlenecek ve dezenfekte edilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Kantin Personeli  Öğrenciler | Sürekli |
| Havalandırma sistemi temiz hava sirkülasyonu için yeterli ve uygun olacaktır. Kantin sık sık havalandırılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Kantin Personeli  Öğrenciler | Sürekli |
| Kantin içerisinde ilgi tüm alanlar temiz ve düzenli olmalıdır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Kantin Personeli  Öğrenciler | Sürekli |
| Kantin oturma alanının düzeni sosyal mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Kantin Personeli  Öğrenciler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Spor Salonu/Havuz** | Spor salonun girişine salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler (el yıkama ve spor salonlarında uyulması gereken kurallar) asılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Spor salonun girişinde ve içeride el antiseptiği bulundurulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Spor salonlarının girişine pedallı ve kapaklı atık kumbarası konulup düzenli olarak boşaltılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Sürekli |
| Spor salonunun uygun ve göz önünde olan kısımlarına uyarıcı afişler/posterler ve spor salonunda uyulması gereken kurallar asılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Spor salonları her kullanımdan sonra temizlenecektir. Spor salonları sık sık havalandırılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Sürekli |
| Okulumuzda havuz bulunmamaktadır. | BY | BY |
| **Personel ve Öğrenci Servisleri** | Servis şoförleri ve rehber personeli, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket edip etmediği kontrol edilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Servis Komisyonu  Özel Güvenlik  Servis Personeli  Rehber Personeli  Veliler  Öğrenciler | Sürekli |
| Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranması sağlanacaktır. Sosyal mesafe kuralının bozulmaması için önlemler alınacaktır. Servis firmasına bilgilendirme yapılacak olup kontroller ile güvence altına alınması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Servis Komisyonu  Özel Güvenlik  Servis Personeli  Rehber Personeli  Veliler  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb.) olanların maske takması sağlanacaktır. Belirti gösteren öğrenci var ise öğrencinin velisi bilgilendirilecek ve sağlık merkezine yönlendirilecektir. Servis firmasına bilgilendirme yapılacak olup kontroller ile güvence altına alınması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Servis Komisyonu  Özel Güvenlik  Servis Personeli  Rehber Personeli  Veliler  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Koltuklara numara verilmesi sağlanacaktır. Evden alınma sırasına göre her öğrenci/personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilmesi sağlanacaktır. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulması, liste serviste görünür şekilde asılması ve her öğrenci/personel okula gidiş ve dönüşlerde her gün kendine ayrılmış sabit koltukta seyahat etmesi sağlanacaktır. Servis firmasına bilgilendirme yapılacak olup kontroller ile güvence altına alınması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Servis Komisyonu  Özel Güvenlik  Servis Personeli  Rehber Personeli  Veliler  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunanlar dışında kişi kabul edilmeyecektir. Servis firmasına bilgilendirme yapılacak olup kontroller ile güvence altına alınması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Servis Komisyonu  Özel Güvenlik  Servis Personeli  Rehber Personeli  Veliler  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Servis içinde konuşulmayacak ve bağırılmayacaktır. Serviste bir mecburiyet olmadıkça su dahil içecek ve yiyecek kullanılmayacaktır. Servis firmasına bilgilendirme yapılacak olup kontroller ile güvence altına alınması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Servis Komisyonu  Özel Güvenlik  Servis Personeli  Rehber Personeli  Veliler  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Klimanın iç hava sirkülasyonu düğmesi kapalı olması sağlanacaktır. Servis araçlarının klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılması sağlanacaktır. Servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılması servisin iç havasının temizlenmesi gerekli olduğu bilgilendirilmeleri yapılacak olup kontrolleri yapılarak güvence alınması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Servis Komisyonu  Özel Güvenlik  Servis Personeli  Rehber Personeli  Veliler  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Servisin gün sonunda su ve deterjan ile yapılması noktasından bilgilendirme yapılacak olup kontrolleri yapılarak güvence alınması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Servis Komisyonu  Özel Güvenlik  Servis Personeli  Rehber Personeli  Veliler  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Her servis turu tamamladıktan sonra sık dokunulan yüzeyler (kapı kolları, kol dayama/kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları) önce su ve deterjanlı bezle silinmesi, daha sonra da 1/100 oranında sulandırılmış Sodyum Hipoklorit (C Č No:7681-52-9) veya %70’lik alkol ile dezenfekte edilmesi sağlanacaktır. Temizlik, yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında en az bir dakika beklenip havalandırılması sağlanacaktır. Servis firmasına bilgilendirme yapılacak olup kontroller ile güvence altına alınması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Servis Komisyonu  Özel Güvenlik  Servis Personeli  Rehber Personeli  Veliler  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Okulumuzun öğrenci taşımacılığı yapan firmanın enfeksiyonu önlemek için belirlenen Okul Servisleri Kullanma Talimatı bilgilendirmesi yapılacak olup talimatlara uyup uyulmadığı kontrol edilecektir. Okul Servisleri için okul bahçesinde bekleme alanı belirlenecektir. Okul servislerinden öğrencilerin okula giriş ve çıkışlarında sosyal mesafeye uygunluğu sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Servis Komisyonu  Özel Güvenlik  Servis Personeli  Rehber Personeli  Veliler  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Servis firmasına bilgilendirme yapılacak olup kontroller ile güvence altına alınması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Servis Komisyonu  Özel Güvenlik  Servis Personeli  Rehber Personeli  Veliler  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
|  | Merkezimizde servis hizmeti alınmamaktadır. | BY | BY |
| **Sosyal Alanlar/ Tuvaletler Ve Lavabolar** | Tüm sosyal ve ortak kullanım alanları temiz ve sosyal mesafeye uygun düzenli tutulacak olup alanların sık aralıklarla uygun şekilde temizlenecek ve gerektiğinde dezenfekte edilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Rehber Öğretmenler  Güvenlik Personeli  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Sürekli |
| Öğrenciler, personel ve diğer kişiler tarafından kullanılan umumi tuvaletler ve diğer ilgili alanlar dahil olmak üzere farklı alanlarda antiseptik madde dispanserleri bulundurulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Rehber Öğretmenler  Güvenlik Personeli  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Sabun, dezenfektan/el antiseptiği sağlayan dispanserlerin eksiksiz ve düzgün çalışmasını sağlamak için rutin kontroller yapılacaktır. Arızalı ekipmanlar ivedilikle onarılacaktır veya değiştirilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Rehber Öğretmenler  Güvenlik Personeli  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Sürekli |
| Tuvaletlerde kişi sayısını azaltmaya yönelik banyo klozeti ve lavabo sınırlaması yapılacaktır. Duvarlara ve kapılara bilgilendirme afiş ve çıkartmaları konulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Rehber Öğretmenler  Güvenlik Personeli  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Havalandırmaya dikkat edilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Rehber Öğretmenler  Güvenlik Personeli  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Sürekli |
|  | Tuvaletlerde kapılar ve kapı kolları dâhil tüm yüzeylerin temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak uygun deterjan/dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Rehber Öğretmenler  Hizmetli Personel | Sürekli |
|  | Tuvaletlerde personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırıcı çıkışa yakın noktalara elle temas etmeden açılıp kapanabilen atık kumbaraları yerleştirilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
|  | El kurutucu cihazların kullanılması engellenecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Asansör** | Asansör pandemi döneminde kullanılmayacak olup zaruri durumlarda bir personel ya da öğrenci ile bir okul personeli tarafından kullanılacaktır. Öğrenci ve okul personeli asansör içinde öksürük/hapşırık adabına uyacak, mümkünse konuşmayacaktır. Asansör zemininde durulması gereken yerler belirlenecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Kurumumuzda asansör bulunmamaktadır. | BY | BY |
| **Açık/Kapalı Oyun Alanları** | Sürekli, temiz ve güvenli okul çevresi koşulları sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Zemin, düzgün ve su birikintilerine izin verilmeyecek şekilde olması ya da birikintinin süpürülmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Okul bahçesinde bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe kuralları uygulanacaktır. Oturma üniteleri ve diğer ekipmanların temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri teneffüs bitimlerinde yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Teneffüslerde ve okul bahçesindeki spor etkinliklerinde nöbetçi öğretmen ve ilgili sınıf öğretmeni tarafından salgın hastalık dönemlerinde, sosyal mesafenin uyulması gibi uyarılarda bulunması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlere yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Bu alanlarda atık yönetimine dikkat edilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Kapalı alanlarda özel temizlik ve dezenfeksiyon yapılacaktır. Bu alanların sık sık aralıklarla temizlenmesi ve havalandırılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Nöbetçi Öğretmenler  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Temizlenmesi zor olan oyuncaklar oyun alanlarında tutulmayacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Tüm Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Kütüphane** | Kütüphane kullanım durumunda ilgili sınıf öğretmeni tarafından salgın hastalık dönemlerinde, sosyal mesafenin uyulması gibi uyarılarda bulunması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Oturma alanlarının ve diğer ekipmanların temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri teneffüs bitimlerinde yapılacaktır. Havalandırılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Bu alanlarda atık yönetimine dikkat edilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlere yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Kurumumuzda ortak kütüphane alanı bulunmamaktadır. | BY | BY |
| **Özel Gruplar** | “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu” kapsamındaki faaliyetlerin planlanması ve uygulanması sırasında özel grupların erişilebilirliği dikkate alınacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Veliler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **İzolasyon Odası** | COVID-19 vakası tespit edildiği durumlarda vakanın diğer çalışanlardan ayrı tutulacağı bir izolasyon odası oluşturulacaktır. Hasta birey o alanda kişisel koruyucu ekipman kullanan bir görevli ile birlikte izole edilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **İzolasyon Odası**  **Derslikler, Atölyeler** | Vaka tespiti sonrası filyasyon çalışmasına olanak sağlayacak şekilde personel kaydı oluşturulacaktır. İyileşme sürecinin tamamlanmasından sonra bireyin kuruma dönüşünün takip edilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Hasta birey okuldan/kuruluştan ayrıldıktan sonra izolasyon odası/alanı kurallara uygun şekilde temizlenecek ve havalandırılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Covid-19 şüphesi olan bireyin nakil protokolü izlenecektir. | Birim Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Sürekli |
| **Derslikler, Atölyeler** | Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde  ayarlanacaktır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılacak, temiz hava debisi artırılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Sürekli |
| Dersliklerdeki panolara, ekranlara ve ortak alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afişler, posterler asılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Sürekli |
| Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Sürekli |
| Dersliklerde yer alan ortak temas yüzeyleri (bilgisayarlar, dolaplar, makineler, aletler vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulacak ve uygulanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Sürekli |
| Küçük parçalar içeren atölyeler ve/veya atölye çalışmalarında öğrencilerin ve öğretmenlerin eldiven takması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Sürekli |
| Kullanılan makinelerin yüzey temizlikleri var ise üretici firmaların belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanacaktır. Gerekli duruma elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Öğrenciler | Sürekli |
| **Yükleniciler, Dış Servis / Hizmet Sunucuları, Ürün Ve Hizmet Tedarikçileri** | Kuruluş, uyulması gereken kurallara dair tedarikçilerini bilgilendirilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Belirlenen kurallara uymaları konusunda gerekli kontrol tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Kuruluş, dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin, kuruluşun hijyen sanitasyon uygulamalarını olumsuz şekilde etkilememesini güvence altına alınacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tedarikçi araçları ile ilgili temizlik ve hijyen kontrolleri yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Atık Yönetimi** | Atık yönetimi ile ilgili yöntem belirlenecektir.  Sağlık otoritelerince salgın hastalık durumlarına (COVID-19 vb.) özgü, atık yönetimi kurallarına uygun hareket edilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Kurumumuz Sıfır Atık Projesi kapsamındadır. Atıklar kategorize edilerek ilgili kumbaralarda toplanmaktadır. Toplanan atıklar belirli bir noktyada muhafaza edilerek her hafta belirli gün ve saatte belediye tarafından alınmaktadır. Depolama alanı, toplama usulü ve personele dair mevzuat uygulanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Hizmetli Personel | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
|  |  |  |
| **Veli Bekleme Salonu ve Lobi** | Bekleme alanı/Lobi’nin oturma düzeni, salgın hastalık dönemleri (COVID-19 vb.) ve genel hijyen kurallarına uygun önlemler alınmıştır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Veliler | Sürekli |
| Alkol bazlı el antiseptiği konulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Veliler | Sürekli |
| Tüm alan ve içindeki mobilya/eşyaların, temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarında belirlenen şekilde temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Veliler | Sürekli |
| Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ortak teması engelleyici önlemler (Kitap, dergi vb. eşyaların kaldırılması vb.) alınacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Öğretmenler  Hizmetli Personel  Veliler | Sürekli |
| **Teknik Hizmetler** | Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri sağlanacaktır. Bakım ve temizlik kayıtları oluşturulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Sürekli |
| Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi güvence altına alınacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Sürekli |
| **Su Deposu** | Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304  Standartlarına uygunluğun sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Sürekli |
| Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uygunluğu sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Sürekli |
| **Diğer Kullanım Alanları** | Kuruluşta yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve salgın durumlarına (COVID-19 vb.) özgü, kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planlanıp, uygulanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Sürekli |
| **Liderlik Ve Örnek Olma** | Kuruluşun sahibi, ortakları veya yöneticileri bu kılavuzda belirtilen şartlara uyarak öğrencilere ve çalışanlara örnek olacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli  Hizmetli Personeli | Sürekli |
| **Ortam Temizliği, Dezenfeksiyonu Ve Havalandırması** | Kuruluşta temizlik ve sanitasyon teçhizatları da dahil bütün alanların hijyenik koşullarda bulundurulduğunu teminat altına almak için Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı ve Talimatları oluşturulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Ek** | Belge, Marka ve Logo Kullanımı  Tüm tetkik süresince; belge, marka ve logo kullanımı, ilgili doküman şartlarına uygunluğu sağlanacak ve etkin bir şekilde kontrol edilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Birim Personeli | Aralık 2025 ve İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |